ĎALŠIE SKUTOČNOSTI TÝKAJÚCE SA POSKYTOVANIA PRÍSPEVKU **výzvy** PSK-MPSVR-075-2026-DV-EFRR	
Znenie ďalšej skutočnosti	**Bližšia špecifikácia**
1. Súlad s horizontálnymi princípmi	Projekt musí byť v súlade s horizontálnymi princípmi, ktoré sú definované v čl. 9 nariadenia o spoločných ustanoveniach[1], s prihliadnutím na dodržiavanie zásady rovnakého zaobchádzania a aktívneho podporovania mužov a žien vo všetkých aktivitách a činnostiach, najmä ak ide o prístup k zamestnaniu, odmeňovanie a pracovný postup, odborné vzdelávanie a pracovné podmienky. V projektoch je potrebné odstraňovať bariéry a zabraňovať všetkým formám diskriminácie, vytvárať podmienky, ktoré zohľadňujú špecifické potreby rozmanitých skupín obyvateľstva a zabezpečiť prístupnosť fyzického prostredia, dopravy, informácií a verejných služieb pre osoby so zdravotným postihnutím, v súlade s čl. 9 Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím[2]. Gestor HP upozorňuje žiadateľa/prijímateľa, že plnenie súladu projektu s HP môže byť predmetom finančnej kontroly v implementácii projektu, ktorej právny základ vychádza z platnej a účinnej zmluvy o poskytnutí NFP. **Čas plnenia/overenia:** **V čase realizácie projektu na základe zmluvy o poskytnutí NFP až do skončenia doby udržateľnosti projektu (ak relevantné) v zmysle čl. 65 nariadenia o spoločných ustanoveniach.**
2. Dodržiavanie zásady „nespôsobovať významnú škodu“ (DNSH)	Projekt, ktorý je predmetom žiadosti o NFP, v súlade s čl. 9 ods. 4 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1060 z 24. júna 2021 v znení neskorších predpisov a v spojitosti s § 17 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2020/852 z 18. júna 2020 o vytvorení rámca na uľahčenie udržateľných investícií a o zmene nariadenia (EÚ) 2019/2088 musí spĺňať zásadu „nespôsobovať významnú škodu“. Na základe uvedeného prijímateľ/žiadateľ pri tvorbe a realizácii projektu (v závislosti od charakteru projektu) musí spĺňať požiadavky DNSH definované ako ďalšie skutočnosti v prílohe č. 16 výzvy. **Overenie plnenia** relevantných požiadaviek a/alebo zmluvných podmienok zmluvy o poskytnutí NFP vyplývajúce zo zásady DNSH sa vykonáva na základe relevantných dokumentov, spôsobom a v čase uvedenom v prílohe č. 16 výzvy.

[1] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/?uri=CELEX%3A32021R1060
[2] https://www.mpsvr.sk/files/slovensky/uvod/legislativa/socialna-pomoc-podpora/dohovor-osn-pravach-osob-so-zdravotnym-postihnutim-opcny-protokol-sk-aj.pdf

	V priebehu implementácie projektu poskytovateľ v rámci zmenového konania v relevantných prípadoch zabezpečí posúdenie navrhovanej zmeny projektu z hľadiska jej súladu s DNSH. Žiadateľ/prijímateľ na preukázanie **zásady „nespôsobovať významnú škodu" (DNSH)** prikladá dokumenty uvedené v rámci prílohy č. 16 výzvy.
3. Zákaz vedenia výkonu rozhodnutia	Voči žiadateľovi nesmie byť vykonávaná exekúcia[3] podľa Exekučného poriadku, ani vedený iný výkon rozhodnutia podľa osobitných predpisov, ktorého predmetom je nútený výkon povinnosti zaplatiť peňažnú sumu vo výške vymáhaného nároku, vrátane všetkých trov súvisiacich s výkonom rozhodnutia za všetky takto vykonávané exekúcie alebo iné výkony rozhodnutia vyššej ako 2 000,- € vrátane. Voči žiadateľovi tiež nesmie byť vedený výkon rozhodnutia na plnenie inej povinnosti, ktorá nespočíva v zaplatení peňažnej sumy, pokiaľ táto nepeňažná povinnosť akokoľvek priamo alebo nepriamo súvisí s projektom, ktorý je predmetom podanej ŽoNFP žiadateľa. V prípade, ak celková súhrnná výška vymáhaného nároku za všetky exekúcie[4] alebo iné výkony rozhodnutia presiahla sumu 2 000 EUR, je pre účely posúdenia tejto podmienky rozhodujúca skutočnosť, či dlžná suma a všetky trovy súvisiace s výkonom rozhodnutia boli uhradené[5], resp. bola dlžná suma a výška všetkých trov exekúcie zložené do zábezpeky v celkovej výške vymáhaného nároku, na osobitný účet exekútora, zriadený na tento účel podľa Exekučného poriadku. Uvedená ďalšia skutočnosť sa netýka výkonu rozhodnutia voči členom riadiacich a dozorných orgánov žiadateľa, ale je relevantná vo vzťahu k subjektu žiadateľa.

[3] Začatie exekúcie sa uvádza priamo ako legislatívny pojem v §57 ods. 1 Exekučného poriadku, preto doručením poverenia na vykonanie exekúcie exekútorovi sa začína exekúcia. Za ukončenie výkonu exekúcie sa považuje splnenie exekvovanej povinnosti alebo ukončenie exekúcie iným spôsobom, ak je na to daný zákonný dôvod (najmä zastavením exekúcie). Uvedené pri splnení exekvovanej povinnosti znamená, že sa nečaká až na vykonanie formálneho úkonu ukončenia exekúcie exekútorom podľa Exekučného poriadku, t. j. na doručenie upovedomenia o ukončení exekúcie súdu, ale za rozhodný moment sa považuje splnenie povinnosti vykonané povinným. Odklad exekúcie nie je ukončením výkonu exekúcie.

[4] Vedené podľa zák. č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení ďalších zákonov v znení neskorších predpisov.

[5] V prípade, ak ide o exekučné konania začaté pred 01.04.2017, podmienka úhrady trov súvisiacich s výkonom rozhodnutia nie je relevantná v prípade, ak ide o exekúcie, od vykonania ktorých sa upúšťa.

	Preukazovanie zo strany žiadateľa sa vyžaduje iba v prípade, ak podmienku nie je možné overiť v informačných systémoch verejnej správy. V prípade nesplnenia na základe údajov evidovaných v informačných systémoch verejnej správy môže tiež žiadateľ preukázať splnenie iným spôsobom – napr. z dôvodu neaktuálnosti údajov evidovaných v informačných systémoch verejnej správy. Pre štátnu príspevkovú organizáciu platí, že táto môže byť postihnutá výkonom rozhodnutia v prípade, ak sa týka majetku, na ktorý sa nevzťahuje absolútna exekučná imunita. Uvedená ďalšia skutočnosť sa neuplatňuje len čiastočne a to v rozsahu poskytnutého príspevku štátu. V čase implementácie projektu je možné uplatniť prerušenie plnenia ďalšej skutočnosti s tým, že prijímateľ je povinný podmienku opäť začať plniť v termíne stanovenom poskytovateľom[6] – ak k opätovnému plnenie ďalšej skutočnosti dôjde tak, že dočasné neplnenie nespôsobí ohrozenie cieľov projektu, ďalšia skutočnosť sa nepovažuje za porušenú (t.j. nie je potrebné postupovať v zmysle čl. 65 NSU.) **Overuje sa** pred podpisom zmluvy o poskytnutí NFP je potrebné ju plniť do skončenia doby udržateľnosti projektu v zmysle čl. 65 NSU cez Centrálny register exekúcii www.cre.sk, www.justice.gov.sk.
4. Merateľné ukazovatele a Iné údaje, resp. parametre (iné ako merateľné ukazovatele projektu)	Výstupy, ktoré majú byť dosiahnuté realizáciou aktivít projektu musia byť kvantifikované prostredníctvom relevantných merateľných ukazovateľov definovaných v prílohe č. 9 tejto výzvy. V rámci formulára žiadosti o poskytnutie NFP ich žiadateľ uvádza v časti 10. merateľné ukazovatele projektu – bez osobitnej prílohy. Prijímateľ ich každoročne poskytuje prostredníctvom funkcionality systému ITMS21+, a to zmenou projektu – Monitorovanie počas implementácie projektu, resp. v rámci udržateľnosti projektu v zmysle zmluvy o poskytnutí NFP Ďalšími údajmi, ktoré prijímateľ vykazuje prostredníctvom monitorovacích správ sú Iné údaje, resp. parametre (iné ako merateľné ukazovatele projektu), ktoré sú uvedené v prílohe č. 9 v časti „Iné údaje“. V rámci formulára žiadosti o poskytnutie NFP ich žiadateľ nevykazuje.

[6] Uvedená výnimka z povinnosti plniť podmienku spočíva najmä v situácii, že sa prijímateľ stane exekvovaným dlžníkom, alebo sa voči nemu vedie iný druh výkonu rozhodnutia a počas lehoty stanovenej poskytovateľom dôjde k úplnému splneniu (exekvovanej) povinnosti, prípadne k inému spôsobu skončenia exekúcie alebo iného spôsobu výkonu rozhodnutia (napr. podľa Daňového poriadku). Účinky odkladu exekúcie automaticky nespadajú pod túto výnimku a je ich vo vzťahu k plneniu PPP potrebné vyhodnotiť podľa konkrétneho dôvodu, pre ktorý k odkladu exekúcie došlo v nadväznosti na § 61i Exekučného poriadku.

	V priebehu implementácie projektu môže dôjsť k ich doplneniu zo strany poskytovateľa. Špecifický typ „Iného údaja“ je Iný údaj DNSH, ktorý slúži na transparentné a systematické monitorovanie plnenia podmienok DNSH, ktoré sú v rámci výzvy stanovené. Presné postupy sú uvedené v Usmernení k uplatňovaniu zásady „Nespôsobovať významnú škodu“ v platnom znení.
5. Majetkovo-právne vzťahy	Nehnuteľný majetok, v súvislosti s ktorým sa bude realizovať projekt, a hnuteľný dlhodobý majetok, ktorý bude zhodnotený z nenávratného finančného príspevku, musí byť majetkovo-právne vysporiadaný tak, aby v súlade s právnymi predpismi bolo nepochybné, že žiadateľ/prijímateľ je oprávnený majetok užívať počas celého obdobia od plánovaného začatia realizácie príslušnej hlavnej aktivity projektu do uplynutia obdobia udržateľnosti projektu. Žiadateľ/prijímateľ musí mať vysporiadané majetkovo-právne vzťahy a zaradí sa podľa relevancie pre projekt typu „A“ alebo pre projekt typu „B“. **Pre projekt typu „A“ ako projekt lokálneho vplyvu – projekt bez uplatnenia schémy štátnej pomoci – Test lokálneho charakteru:** Nehnuteľnosti (pozemky a stavby) a hnuteľné veci, na ktorých dochádza k realizácii projektu, **musia byť vo výlučnom vlastníctve žiadateľa** alebo **zverené do správy majetku žiadateľa od obce / VÚC** podľa zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov a zákona č. 446/2001 Z. z. o majetku vyšších územných celkov v znení neskorších predpisov, a to bez akýchkoľvek tiarch s výnimkou nižšie uvedených prípadov. Uvedené sa vzťahuje primerane na hlavnú aktivitu 1 „Novostavba“ aj na hlavnú aktivitu 2 „Zmena stavby“. Žiadateľ popíše vo formulári ŽoNFP v časti 7 Popis projektu - uvedenie katastrálneho územia, čísel listov vlastníctva, parcelných čísel (pozemkov) a súpisných čísel (stavieb), vecné bremená (ak relevantné), protokol o zverejnení majetku (ak relevantné) a iné informácie na základe ktorých žiadateľ preukazuje vlastnícke práva ku všetkým nehnuteľnostiam, na ktorých má byť projekt realizovaný. K nehnuteľnosti – pozemku, na ktorom má byť postavená stavba alebo stavba, ktorá má byť rekonštruovaná nesmie byť zriadené vecné bremeno s výnimkou vecného bremena, ktoré vzniklo zo zákona, alebo ktoré žiadnym spôsobom neobmedzuje využitie nehnuteľnosti na účel uvedený v projekte.

	Preukázanie vysporiadania majetkovo-právnych vzťahov na realizáciu aktivít projektu žiadateľ preukazuje nasledovnými dokladmi: **a) List vlastníctva alebo** b) **Kúpna zmluva** – nehnuteľnosť alebo **Kúpna zmluva** – pozemok a znalecký posudok (v prípade kúpy nehnuteľnosti, resp. pozemku) (ak relevantné) alebo Kúpne zmluvy musia byť predložené najneskôr pred podpisom Zmluvy o NFP c) **Doklad o správe nehnuteľnosti** (ak relevantné) alebo Doklad o správe nehnuteľnosti musí byť predložený najneskôr pred podpisom Zmluvy o NFP d) **Zmluva o budúcej kúpnej zmluve** (ak relevantné) alebo Platná Zmluva o budúcej kúpnej zmluve musí byť predložená najneskôr pri predložení ŽoNFP. Platná **Zmluva o budúcej kúpnej zmluve musí obsahovať presne určenú lehotu, v ktorej sa zmluvné strany zaväzujú uzavrieť riadnu kúpnu zmluvu**. Následná **kúpna zmluva** musí byť platná **najneskôr do prvej ŽoP vrátane zálohovej platby** a zároveň musí byť do tohto termínu **aj predložená**. Do prvej ŽoP vrátane zálohovej platby musí byť prijímateľ vlastníkom/správcom nehnuteľnosti. **Projekt typu „B“ ako projekt s uplatnením minimálnej pomoci–s názvom „Schéma minimálnej pomoci na podporu sociálnej inklúzie, zamestnanosti a vzdelávania zamestnancov DM - 26/2024, v znení Dodatku č.2:** Nehnuteľnosti (pozemky a stavby) a hnuteľné veci, na ktorých dochádza k realizácii projektu sú vo **výlučnom vlastníctve** žiadateľa alebo **zverené do správy majetku žiadateľa** od obce/mesta / VÚC **podľa zákona č. 138/1991 Zb**. o majetku obcí v znení neskorších predpisov a zákona č. 446/2001 Z. z. o majetku vyšších územných celkov v znení neskorších predpisov, a **to bez akýchkoľvek tiarch** alebo **je žiadateľ dlhodobým nájomcom.** Žiadateľ popíše skutočnosti vo formulári ŽoNFP v časti 7 Popis projektu - uvedenie katastrálneho územia, čísel listov vlastníctva, parcelných čísel (pozemkov) a súpisných čísel (stavieb), vecné bremená (ak relevantné), protokol

	o zverejnení majetku (ak relevantné) a iné informácie na základe ktorých žiadateľ preukazuje vlastnícke práva ku všetkým nehnuteľnostiam, na ktorých má byť projekt realizovaný. K nehnuteľnosti – pozemku, na ktorom má byť postavená stavba alebo stavba, ktorá má byť rekonštruovaná nesmie byť zriadené vecné bremeno s výnimkou vecného bremena, ktoré vzniklo zo zákona, alebo ktoré žiadnym spôsobom neobmedzuje využitie nehnuteľnosti na účel uvedený v projekte. **Preukázanie vysporiadania majetkovo-právnych vzťahov** na realizáciu aktivít projektu žiadateľ preukazuje nasledovnými dokladmi: **a) List vlastníctva, alebo** b) **Kúpna zmluva** – nehnuteľnosť alebo **Kúpna zmluva** – pozemok a znalecký posudok (v prípade kúpy nehnuteľnosti, resp. pozemku) (ak relevantné) alebo Kúpne zmluvy musia byť predložené najneskôr pred podpisom Zmluvy o NFP c) **Doklad o správe nehnuteľnosti** (ak relevantné) alebo Doklad o správe nehnuteľnosti musí byť predložený najneskôr pred podpisom Zmluvy o NFP d) **Zmluva o budúcej kúpnej zmluve** (ak relevantné) alebo Platná Zmluva o budúcej kúpnej zmluve musí byť **predložená najneskôr pri predložení ŽoNFP**. Platná **Zmluva o budúcej kúpnej zmluve musí obsahovať presne určenú lehotu, v ktorej sa zmluvné strany zaväzujú uzavrieť riadnu kúpnu zmluvu**. Následná **kúpna zmluva** musí byť platná **najneskôr do prvej ŽoP vrátane zálohovej platby** a zároveň musí byť do tohto termínu **aj predložená**. Do prvej ŽoP vrátane zálohovej platby musí byť prijímateľ vlastníkom/správcom nehnuteľnosti. **e) Nájomná zmluva** (ak relevantné) Nájomná zmluva musí byť **platná a predložená najneskôr pri predložení ŽoNFP**. **Minimálna dĺžka doby nájmu je 10 rokov od predloženia ŽoNFP.** Nájomná zmluva musí obsahovať zákonné náležitosti v zmysle 40/1964 Zb. Občiansky zákonník a účinná nájomná zmluvu musí byť uzatvorená s vlastníkom/väčšinou spoluvlastníkov nehnuteľnosti.

	Nájom sa nesmie ukončiť skôr, bez informovania poskytovateľa a súhlasu poskytovateľa. Technické zhodnotenie prenajatej stavby musí byť vo výlučnom vlastníctve nájomcu, ktorý zaradí technické zhodnotenie do príslušnej odpisovej skupiny a majetok odpisuje v súlade so zákonom o dani z príjmov. Nájomná zmluva musí obsahovať záväzok vlastníka, že po ukončení doby nájmu uhradí žiadateľovi zostatkovú hodnotu zhodnotenia nehnuteľnosti (rozdiel medzi výškou investičných výdavkov vynaložených žiadateľom na zhodnotenie prenajatej nehnuteľnosti a výškou odpisov od ukončenia investície do ukončenia doby nájmu). Žiadateľ musí disponovať súhlasom vlastníka/správcu budovy s realizáciou projektu najneskôr pri podpise zmluvy o NFP. <u>Všeobecne k ďalšej skutočnosti pre projekt typu „A“ a typu „B“:</u> Uplatňuje sa pre investičné projekty v rámci ktorých dochádza k výstavbe novej alebo rekonštrukcií existujúcej infraštruktúry. Podľa relevantnosti sa neuplatňuje pre projekty pri ktorých je hlavnou aktivitou obstaranie tovaru a/alebo služieb (napr. nákup zariadení) a projekty neinvestičného charakteru (napr. plány, štúdie) a pod. Údaje z listu vlastníctva a katastrálnej mapy overuje Poskytovateľ prostredníctvom dostupných údajov evidovaných v informačných systémoch verejnej správy (https://oversi.gov.sk), prípadne prostredníctvom informačného systému katastra nehnuteľností (https://www.katasterportal.sk/kapor/; www.geoportal.sk; https://kataster.skgeodesy.sk/eskn-portal/, https://zbgis.skgeodesy.sk). V súlade s § 1 ods. 6 zákona č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii) ak **z technických dôvodov nie je možné získať údaje alebo výpisy z informačného systému katastra nehnuteľností v rozsahu zdrojových registrov bezodkladne, Poskytovateľ je oprávnený požiadať žiadateľa o predloženie výpisov z príslušných zdrojových registrov v listinnej podobe a prostredníctvom ITMS21+.** **Ustanovenia k záložnému právu:** Na nehnuteľnostiach/hnuteľných veciach, ktoré majú byť nadobudnuté/zhodnotené z NFP **nesmie viaznuť skôr vzniknuté záložné právo** (uvedené sa nevzťahuje na prípad ak nehnuteľnosti/ hnuteľné veci nadobudnuté/zhodnotené z NFP sú už predmetom zálohu v prospech Poskytovateľa) a súčasne nehnuteľnosti/ hnuteľné veci nadobudnuté/ zhodnotené z NFP nie je žiadateľ/prijímateľ oprávnený založiť bez predchádzajúceho súhlasu poskytovateľa.

	Uvedené sa nevzťahuje na prípad, ak nehnuteľnosti/ hnuteľné veci nadobudnuté/zhodnotené z NFP sú/budú predmetom zálohu na zabezpečenie úveru v prospech banky, ktorá poskytuje úver na spolufinancovanie projektu (ďalej len „financujúca banka“) a má s poskytovateľom podpísanú zmluvu o spolupráci na programové obdobie 2021-2027 a poskytovateľ a financujúca banka sa tak dohodli v súlade so zmluvou o spolupráci. Poskytovateľ je oprávnený požadovať zabezpečenie svojej pohľadávky zo zmluvy o poskytnutí NFP, napríklad aj zriadením záložného práva, v súlade s ustanoveniami Zmluvy o poskytnutí NFP. Iné právo k stavbe, na ktorej dochádza k realizácii projektu, nie je možné považovať za splnenie podmienky mať vysporiadané majetkovo-právne vzťahy vo vzťahu k stavbe, ktorá je predmetom realizácie projektu. **Poskytovateľ si vyhradzuje právo z dôvodu identifikácie vzťahov k nehnuteľnostiam/hnuteľnému majetku vyžiadať ďalšie doklady. V závislosti od dotknutých stavebných objektov/nehnuteľných/hnuteľných vecí môže žiadateľ predkladať aj kombinácie uvedených požadovaných dokladov.** **Overuje sa** pred podpisom zmluvy a počas finančnej kontroly. V prípade projektu typu „A“ sa overuje splnenie podmienok na základe údajov poskytnutých v ŽoNFP a prílohách ŽoNFP v zmysle výzvy. V prípade projektu typu „B“ sa overuje splnenie podmienok v zmysle výzvy a schémy a na základe údajov poskytnutých v ŽoNFP a príloh predložených k ŽoNFP.
6. Iné ďalšie skutočnosti - sociálna služba	Prijímateľ alebo ním zriadená alebo založená organizácia je povinný, ak nastane skutočnosť, ktorá determinuje **zmenu sociálnej služby** tak, že to vyžaduje zmeny v informačnom systéme sociálnych služieb, podať žiadosť o zápis do registra / zmenu v registri sociálnych služieb do **3 mesiacov** od vydania kolaudačného rozhodnutia alebo odovzdávacieho protokolu. Poskytovateľ sociálnej služby je povinný **začať poskytovať sociálnu službu** v podporenom objekte/zariadení sociálnych služieb **najneskôr do 6 mesiacov** od zápisu do registra sociálnych služieb.

	Za deň začatia poskytovania sociálnej služby podľa predchádzajúcej vety sa považuje prvý deň skutočného poskytovania služby prvému klientovi v podporenom objekte v súlade so zmluvou o poskytovaní sociálnej služby. **Overenie plnenia** sa vykonáva **pri následných monitorovacích správach počas obdobia udržateľnosti projektu**.
7. Súlad s komunitným plánom/koncepciou rozvoja sociálnych služieb	Predmetom realizácie projektu môžu byť len také zariadenia, v ktorých sa poskytujú/sa budú poskytovať sociálne služby v súlade s Komunitným plánom sociálnych služieb obce/Koncepciou rozvoja sociálnych služieb VÚC, prípadne s potvrdením obce o plánovanej príprave Komunitného plánu sociálnych služieb obce resp. VÚC o príprave Koncepcie rozvoja sociálnych služieb a potrebe poskytovania sociálnych služieb zameraných na podporu rodiny s deťmi. Žiadateľ uvedie: • v ŽoNFP, časť 7. Popis projektu: uvedie webový odkaz zverejnenia koncepcie alebo priloží aktuálny Komunitný plán/Koncepciu rozvoja sociálnych služieb, alebo žiadateľ deklaruje, že prikladá potvrdenie obce resp. VÚC. • Príloha ŽoNFP: - potvrdenie obce resp. VÚC, že komunitný plán/ koncepcia rozvoja je v procese plánovanej prípravy a sociálne služby na podporu rodiny s deťmi sú potrebné (ak relevantné) - Komunitný plán/Koncepciu rozvoja sociálnych služieb (ak relevantné) Overenie plnenia sa vykonáva pri podpise zmluvy o NFP.
8. Podmienka nebyť podnikom v ťažkostiach	Žiadateľ/prijímateľ nemôže byť v súlade s čl. 7 ods. 1 písm. d) Nariadenie (EÚ) 2021/1058 o Európskom fonde regionálneho rozvoja a Kohéznom fonde podnikom v ťažkostiach podľa vymedzenia v článku 2 bode 18 nariadenia (EÚ) č. 651/2014. Podnik v ťažkostiach ako aj postupy na overenie splnenia tejto podmienky sú zverejnené na webovom sídle https://www.mpsvr.sk/sk/-slovensky-riadenie-implementacie-programov-eu/programove-obdobie-2021-2027/statna-pomoc/podnik-tazkostiach/. Skutočnosť, že žiadateľ nesmie byť podnikom v ťažkostiach sa overuje dvojfázovo:

	a) v prvej fáze na základe tzv. samooverenia zo strany žiadateľa **pred uzavretím zmluvy** o poskytnutí NFP v prípade žiadateľov, ktorí disponujú právoplatným rozhodnutím o schválení ŽoNFP, b) v druhej fáze, ktorá bude nasledovať v lehotách a podľa pravidiel uvedených v zmluve o poskytnutí NFP, a to prostredníctvom riadneho overenia poskytovateľom spôsobom, ktorý si stanoví poskytovateľ. Ak je žiadateľ obec/mesto/VÚC podnikom, splnenie podmienky nebyť podnikom v ťažkostiach sa overuje predloženým čestným vyhlásením, že žiadateľ nie je v nútenej správe. Bližšie postupy sú uvedené v metodickom usmernení riadiaceho orgánu č. 12 k posudzovaniu podniku v ťažkostiach v platnom znení.
9. Povolenia na realizáciu aktivít	Žiadateľ je povinný disponovať právoplatným povolením na realizáciu projektu vydaným príslušným povoľovacím orgánom - **do 6 mesiacov od podpisu Zmluvy o NFP** t.j. musí byť vydaná overovacia doložka projektu/overovacia doložka projektu stavby na ohlásenie (v súlade s 25/2025 Z.z. - Stavebným zákonom). Upozorňujeme žiadateľa, že uhradenie výdavku na nákup pozemku je podmienené predložením overovacou doložkou projektu stavby/overovacou doložkou projektu na ohlásenie (príp. inou alternatívou v súlade s 25/2025 Z.z. – Stavebným zákonom, ak to rozsah stavebných úprav vyžaduje). Žiadateľ je povinný predložiť dokumentáciu **najneskôr pred prvou ŽoP** (vrátane zálohovej platby). **Overenie** sa vykonáva v procese implementácie, prostredníctvom výkonu finančnej kontroly v súlade so Zmluvou o NFP.
10. Podmienka, že realizácia plnenia podľa zmluvy o poskytnutí NFP nie je v rozpore so zákonom č. 289/2016 Z. z. o vykonávaní medzinárodných sankcií a o doplnení zákona č. 566/2001 Z. z. o cenných	Nenávratný finančný príspevok nemožno poskytnúť žiadateľovi/prijímateľovi nenávratného finančného príspevku ak porušuje akúkoľvek medzinárodnú sankciu upravenú v akomkoľvek predpise o medzinárodnej sankcii podľa § 2 písm. b) zákona o vykonávaní medzinárodných sankcií. Overovanie medzinárodných sankcií sa vykonáva v nasledovných fázach: a) vo fáze poskytnutia súčinnosti pred podpisom zmluvy o poskytnutí NFP aj pred podpisom dodatku k zmluve o poskytnutí NFP b) prostredníctvom výkonu finančnej kontroly v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP

papieroch a investičných službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o cenných papieroch) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vykonávaní medzinárodných sankcií“)	To prostredníctvom čestného vyhlásenia k uplatňovaniu medzinárodných sankcií, ktoré predkladá žiadateľ vo fáze poskytnutia súčinnosti pred podpisom zmluvy o poskytnutí NFP a ďalej len v prípade, ak počas realizácie plnenia podľa zmluvy o poskytnutí NFP dôjde na strane hospodárskeho subjektu, ktorý prijímateľ zastupuje, k zmene skutočností/fyzických osôb/právnických osôb, v dôsledku ktorých by plnenie podľa zmluvy bolo v rozpore s akýmikoľvek predpismi o medzinárodných sankciách podľa § 2 písm. b) zákona č. 289/2016 Z. z. Žiadne finančné prostriedky ani hospodárske zdroje, ktoré sú predmetom plnenia zo zmluvy, sa priamo ani nepriamo nesprístupnia fyzickým alebo právnickým osobám, subjektom alebo orgánom, alebo fyzickým alebo právnickým osobám, subjektom alebo orgánom, ktoré sú s nimi spojené, a ktoré sú uvedené v sankčných zoznamoch. T.z., že uvedené sa rovnako vzťahuje aj na dodávateľov/subdodávateľov, ktorí sa budú podieľať na plnení predmetu zmluvy. Overenie sa vykonáva napr. prostredníctvom sankčnej mapy (https://sanctionsmap.eu/#/main).
11. Podmienka mať vysporiadané pohľadávky v termíne splatnosti voči poskytovateľovi, ktoré vznikli v rámci programového obdobia 2014/2020 a Programu Slovensko Cieľ 4	Žiadateľ nesmie mať ku dňu uzatvorenia zmluvy o poskytnutí NFP nevysporiadané zaslané pohľadávkové doklady po termíne splatnosti. Žiadateľ overí z dôvodu vylúčenia nejasností tzv. samooverením zo strany žiadateľa, či sú v IT monitorovacom systéme na danom subjekte evidované pohľadávkové doklady v stave odoslaný dlžníkovi. Poskytovateľ pristúpi k uzatvoreniu zmluvy o poskytnutí NFP iba v prípade, ak na subjekte žiadateľa v IT monitorovacom systéme nebudú evidované nevysporiadané zaslané pohľadávkové doklady po termíne splatnosti. Pohľadávka, pri ktorej je uzatvorená a riadne plnená dohoda o splátkach alebo dohoda o odklade plnenia, v prípade ak súčasne došlo k predloženiu platnej notárskej zápisnice o uznaní dlhu sa považuje za pohľadávku v termíne splatnosti. Ak má žiadateľ nevysporiadané pohľadávky po splatnosti, bude žiadateľovi oznámené, že poskytovateľ eviduje nevysporiadaný pohľadávkový doklad po splatnosti s určením lehoty, do ktorej musí žiadateľ preukázať

	vysporiadanie tejto pohľadávky. Ak pohľadávku vysporiada v stanovenej lehote (alebo požiada o predĺženie a vysporiada v schválenej predĺženej lehote) bude žiadateľovi zaslaný návrh zmluvy o poskytnutí NFP. Ak pohľadávku nevysporiada poskytovateľ žiadateľovi písomne oznámi, že k zaslaniu návrhu zmluvy o poskytnutí NFP nepristúpi z dôvodu nesplnenia podmienky. Overenie sa vykoná pred uzatvorením zmluvy o poskytnutie NFP.
12. Podmienka pre poskytnutie štátnej pomoci alebo minimálnej pomoci vyplývajúcich z osobitného predpisu (zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov)	**<u>Projektu typu „B“ ako projekt s uplatnením minimálnej pomoci s názvom „Schéma minimálnej pomoci na podporu sociálnej inklúzie, zamestnanosti a vzdelávania zamestnancov DM - 26/2024, v znení Dodatku č.2.“</u>** Ak sa žiadateľ rozhodne zaradiť do projektu typu „B“, na žiadateľa sa uplatňuje **Schéma minimálnej pomoci na podporu sociálnej inklúzie, zamestnanosti a vzdelávania zamestnancov DM – 26/2024, v znení dodatku č. 2** a s tým súvisiaci postup. V zmysle podmienok príslušnej schémy minimálnej pomoci, celková výška minimálnej pomoci poskytnutá prijímateľovi pomoci ako jedinému podniku, v priebehu obdobia troch rokov predchádzajúcich dňu poskytnutia minimálnej pomoci spolu s minimálnou pomocou navrhovanou podľa tejto schémy nesmie prekročiť strop minimálnej pomoci vo výške 300 000 EUR. Zákonnou podmienkou pre uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP je overenie splnenia podmienok pre poskytnutie štátnej pomoci alebo minimálnej pomoci vyplývajúcich z osobitného predpisu (zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov). **Overuje sa pred uzavretím zmluvy o poskytnutí NFP** na základe údajov platných **v deň tohto overenia a následne ku dňu nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP**, pričom však jednotlivé podmienky vyplývajúce zo schémy pomoci je potrebné plniť v momente, resp. v období, ktoré vyplýva z ustanovení príslušných schém štátnej pomoci v rámci v nich definovaného právneho základu a zároveň PRÍLOHOU II (príloha č. 7 výzvy) príslušnej schémy minimálnej pomoci - Vyhlásenie žiadateľa o minimálnu pomoc, ktoré predstavuje doklad preukazujúci nepresiahnutie maximálnej výšky pomoci v prípade poskytovania minimálnej pomoci.
13. Podmienka oprávnenosti výdavkov	Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu aktivít projektu, sú v súlade s obsahovou stránkou projektu a prispievajú k dosiahnutiu plánovaných cieľov.

	Výdavky projektu musia byť preukázateľne oprávnené na financovanie z PSK, to znamená, že musia byť v súlade s podmienkami oprávnenosti podrobne definovanými v platnej verzii dokumentu Príručka k oprávnenosti výdavkov a v súlade s prílohou č. 10 výzvy – Ustanovenia k oprávnenosti výdavkov. Žiadateľ vypracuje rozpočet projektu ako povinnú prílohu formulára ŽoNFP, ktorý tvorí prílohu č. 11 tejto výzvy, pričom postupuje v súlade s inštrukciami v rozpočte ako aj v súlade s prílohou č. 10 výzvy – Ustanovenia k oprávnenosti výdavkov. Výdavok musí byť vynaložený a skutočne uhradený počas obdobia oprávnenosti výdavkov a to v rozmedzí časového obdobia: medzi 1. januárom 2021 a 30. júnom 2030, pričom platí, že: Začatie realizácie hlavných aktivít projektu je rozhodujúce pre určenie obdobia pre vznik oprávnených výdavkov. Žiadateľ ako súčasť rozpočtu projektu predkladá aj dokumenty/podklady preukazujúce spôsob stanovenia výšky jednotlivých položiek rozpočtu (výdavkov). Pre túto výzvu uvádza žiadateľ vo formulári ŽoNFP, v časti 11 Rozpočet projektu a v Prílohe č. 11 výzvy - Rozpočet projektu (podľa záväzného formulára) nasledujúce skupiny výdavkov: 021 – Stavby 022 – Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí (aj drobný dlhodobý hmotný majetok) 027 – Pozemky (nákup, rekultivácie) 029 – Ostatný dlhodobý hmotný majetok 907 – Paušálna sadzba na nepriame výdavky podľa článku 54 písm. a) NSU 930 – Rezerva na nepredvídané výdavky Pre účely tejto výzvy je používaná terminológia „výdavky“, a to aj pre „náklady“ v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Podporná dokumentácia k výdavkom je:

	a) Rozpočet projektu a Podrobný položkový rozpočet projektu na úroveň výkazu výmer Žiadateľ predkladá prílohu (Rozpočet projektu) v elektronickej podobe (vo formáte .xls). Podrobný položkový rozpočet projektu predkladá žiadateľ v editovateľnej podobe (vo formáte .xls). b) Podklady k rozpočtu projektu – v súlade s Postupmi overovania hospodárnosti výdavkov. Overenie sa vykonáva v procese implementácie, prostredníctvom výkonu finančnej kontroly v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP.